



Organisation Seminar

Sehr geehrte Damen und Herren

Um Ihren Anlass bei uns angenehm zu gestalten, bitten wir Sie, dieses Formular möglichst genau auszufüllen.

Bezeichnung Anlass

Datum

Genauere Teilnehmerzahl

<input type="text"/>	Erwachsene (inkl. Referenten)	<input type="text"/>	0-4 Jahre
<input type="text"/>	5-9 Jahre	<input type="text"/>	10-15 Jahre
		<input type="text"/>	16-18 Jahre

Bitte senden Sie uns spätestens einen Monat vor Seminarbeginn die Teilnehmerliste mit den Zimmerwünschen. Bei Jugendlichen unter 19 Jahren bitte genaues Geburtsdatum bekannt geben.

Ankunfts- und Abreisezeiten

Ankunft: Wochentag	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	-------	----------------------	------	----------------------

Abreise: Wochentag	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>	Zeit	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	-------	----------------------	------	----------------------

Erste Mahlzeit	<input type="text"/>	Letzte Mahlzeit	<input type="text"/>
----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Wünschen Sie einen Abholdienst am Bahnhof Unterterzen?

<input type="radio"/> JA	Ankunftszeit	<input type="text"/>	Personenzahl	<input type="text"/>
<input type="radio"/> NEIN				

Sollen wir Sie bei der Abreise zum Bahnhof Unterterzen bringen?

<input type="radio"/> JA	Abreisezeit	<input type="text"/>	Personenzahl	<input type="text"/>
<input type="radio"/> NEIN				

Anzahl Gruppenräume

Sind **nebst** dem Seminarraum (Plenum) zusätzliche Gruppenräume erwünscht?

Wir benötigen

Raum/Räume

Zusatzinformation

Bestuhlung im Seminarraum

- Konzertbestuhlung
- Stuhlkreis

- Tischblock
- andere Form

- Hufeisen

Infrastruktur im Seminarraum

Flipchart

 Stück

Beamer

 Stück

Hellraumprojektor

 Stück

Leinwand

 Stück

Pinwand

 Stück

CD-Player

 Stück

DVD-Player

 Stück

Klavier

 Stück

Mineralwasser Liter-Flaschen à CHF 6.00

Mineralwasser 1/2 Liter Pet-Flaschen à CHF 3.00

Zusätzliches

Begrüßungskaffee

Der Begrüßungskaffee beinhaltet ein warmes Getränk und ein Gipfeli à CHF 6.00 pro Person.

NEIN

JA

Zeit

Uhr

Pausenverpflegung

Die Pausenverpflegung beinhaltet ein Getränk sowie ein Gebäck à CHF 8.00 pro Person.

NEIN

JA

Essenszeiten

Frühstücksbuffet

07.30-09.30 Uhr

Mittagessen

11.30 Uhr

11.45 Uhr

12.00 Uhr

12.15 Uhr

12.30 Uhr

Nachessen

18.00 Uhr

18.15 Uhr

18.30 Uhr

Bitte senden Sie uns spätestens einen Monat vor Seminarbeginn ein Programm mit den Essens- und Pausenzeiten! Nach Absprache bedienen wir Sie auch ausserhalb diese Zeiten.

Spezielle Wünsche an Küche

fleischloses Essen für Person(en)

Spezialkost/Diät - was

Name/wer

Spezialkost/Diät - was

Name/wer

*Falls jemand eine aussergewöhnliche Diät benötigt, soll sich diese Person direkt mit uns in Verbindung setzen.
Wir behalten uns vor, einen Zuschlag für die Spezialkost zu verrechnen.*

Sakristei

Möchten Sie die Hauskapelle oder das Heiligtum reservieren?

Datum

Zeit

Was (Gottesdienst, Gebetszeit, usw)

Hauskapelle

Heiligtum

Zusätzliche Informationen für die Sakristei

Was (Gottesdienst, Gebetszeit, usw)

Zelebrant/Name

Rechnung

Übernachtung und Essen

Gesamtrechnung

bezahlt jeder selber

Begrüßungskaffee

Gesamtrechnung

bezahlt jeder selber

Pausenverpflegung

Gesamtrechnung

bezahlt jeder selber

Getränke beim Essen

Gesamtrechnung

bezahlt jeder selber

Mineralwasser 1/2 Liter

Gesamtrechnung

mittels kleiner Kasse im Seminarraum

Zusätzliches

Rechnungsadresse

Weitere Wünsche, Bemerkungen, Fragen

**Wir bedanken uns herzlich, dass Sie sich Zeit genommen haben
und wünschen Ihnen eine erfolgreiche Vorbereitungszeit!**