

**Bereichsleitung Administration / Reception 100%**

- Arbeitsort:** Ostschweiz / Quarten am Walensee / Schweiz
- Stelleneintritt:** nach Vereinbarung
- Anstellungsart:** Dauerstelle
- Beschrieb der Arbeitsstelle:** Sie sind motiviert und haben die fachliche Voraussetzung unser eingespieltes Team in allen Belangen zu führen. Sie besitzen gepflegte Umgangsformen, hohe Sozialkompetenz, schnelle Auffassungsgabe und sind belastbar und diskret. Sie sind zwischen 30 bis 45 Jahre jung und übernehmen gerne Verantwortung.
- Aufgaben:**
- Receptionsführung mit bis zu 6 Mitarbeiterinnen
  - aktive Mitarbeit beim Check-in bis zum Check-out
  - Reservierungshandling, Betreuung Online-Portale
  - Koordination von Tagungen und Seminaren
  - Allgemeiner Schriftverkehr, Pflege eines korrekten Ablagesystems
  - Teilnahme an internen Bereichsleitersitzungen
  - Mitarbeitereinsatzplanung
  - Reklamationswesen
  - Mitentscheidungen bei Personalfragen (Reception)
- Anforderungen:**
- Ausbildung als Hotel- oder Tourismusfachfrau
  - Receptionistin mit guten Referenzen (nur mit Hotelerfahrung!)
  - Idealerweise mit kurzem Anfahrtsweg
  - Erfahrung in Mitarbeiterführung
- Sprachen:**
- Deutsch, Schweizerdeutsche Sprache verstehen
  - Englisch
  - jede weitere Sprache von Vorteil
- Ansprechperson:** Herbert Prassel  
081 511 02 00  
bl@neuschoenstatt.ch